



Raison d'être

Assurer les tâches d'aide à la personne et/ou d'aide ménagère audomicile des clients.

Formation

| Direct | Indirect |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• DEAES (Accompagnant éducatif et social)• DEAVS (Auxiliaire de vie sociale)• Titre professionnel ADVF (Assistant de vie aux familles)• Autres certifications reconnues de niveau V en sanitaire et social. | <ul style="list-style-type: none">• VAE (en cours) pour une des certifications citées ci-contre• 2 ans d'expérience |

Missions

Principales

- Réalise les tâches d'aide ménagère (entretien de la maison et travaux ménagers, préparation de repas y compris les courses...).
- Réalise les tâches d'aide à la personne (aide à la toilette, garde, accompagnement, aide aux repas, change, lever, coucher...).
- Observe, recueille et transmet au centre (via l'animateur(rice)) les informations en relation avec les interventions confiées chez les clients dont l'assistant(e) a la charge.
- Identifie un changement dans la situation, le comportement et/ou l'environnement de la personne accompagnée et/ou de son aidant.
- Alerte son responsable sur une situation à risque concernant la personne accompagnée dans le but d'ajuster son accompagnement et/ou éventuellement de réadapter son projet personnalisé.
- Effectue des accompagnements véhiculés.

Autres

- Renseigne le classeur de liaison (feuilles de présence, fiches de suivi toilette et/ou ménage, fiches de transmission...).
- Participe à la réunion mensuelle d'équipe et rapporte sur les clients dont elle assure les prestations.
- Réalise des prestations en doublure avec les nouveaux(elles) assistant(e)s (intégration, tutorat...) quand cette activité est déléguée par l'animateur(rice).
- Est force de proposition pour l'amélioration de la qualité des prestations chez les clients.
- Respecte la liste des engagements (cf. contrat de travail – article « Obligations du salarié »).



Savoir Faire

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Maîtriser les tâches de l'entretien de la maison.• Maîtriser les gestes techniques vis-à-vis des personnes (aide toilette, habiller/déshabiller, aide repas, accompagnement, ...).• Agir en cas d'urgence.• Prévenir les accidents domestiques et les risques professionnels.• Respecter les règles de sécurité.• Prévenir la maltraitance et alerter.• Respecter des règles (badge/tenue, gestion des clés, classeur de liaison, hygiène, utilisation des moyens de manutention...).• Gérer des situations relationnelles difficiles.• Consigner des informations et les faire remonter.• Participer activement à la réunion d'équipe.• Aménager l'espace de vie du client.• Détecter les anomalies liées au client.• Mettre à jour le classeur de liaison.• Utiliser les moyens de manutention.• Comprendre un planning.• Corriger ses erreurs. | <ul style="list-style-type: none">• Connaître les règles de gestion des clés.• Connaître les règles du classeur de liaison.• Connaître les publics des prestations (PA/PH).• Connaître les bases des pathologies les + courantes.• Connaître les bases des régimes alimentaires.• Connaître les règles et techniques d'hygiène.• Connaître les techniques de manutention et les gestes/postures sécuritaires.• Connaître les règles des travaux ménagers. |
|--|--|

Savoir Être

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Disponibilité (travail WE, changement tournées)• Discrétion/devoir de réserve• Rigueur• Respect des horaires• Honnêteté | <ul style="list-style-type: none">• Propreté/soin• Courtoisie• Autonomie• Esprit d'initiative• Esprit d'équipe• Ecoute |
|---|---|